

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 13 del 28 novembre 2023**

Addì dell'anno 2023 del giorno 28 del mese di novembre, previa convocazione del 27.11.2023 prot. 8468/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Ratifica offerta formativa a.a. 2023 – 24;
3. Programmazione ore di servizio per il personale tecnico amministrativo: provvedimenti
4. Risposta del Ministero-indennità richieste dalle figure EP per Erasmus/attività conto terzi
5. A.A. 22/23 coordinatori di Dipartimento e scuola: provvedimenti;
6. A.A. 22/23 didattica aggiuntiva: provvedimenti;
7. A.A. 22/23 incarichi aggiuntivi MOF: provvedimenti;
8. A.A. 23/24 didattica aggiuntiva, individuazioni;
9. A.A. 23/24 incarichi aggiuntivi MOF, individuazioni;
10. A.A. 23/24 schede A4 progetti e progetti didattici;
11. Provvedimenti per Palazzo Torri.
12. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
13. Impegni di spesa;
14. Varie ed eventuali.

1 - Lettura ed approvazione del verbale precedente.

Si rimanda la lettura al prossimo Consiglio utile.

2 - Ratifica offerta formativa a.a. 2023 – 24

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 132/03 e il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** l'imminente inizio del nuovo anno accademico 23 -24 e la chiusura dell'a.a. 22 – 23;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. delibera n. 33 del 29.09.2023 con il quale viene presentata l'offerta formativa per l'a.a. 2023/24;

**Preso atto** che vi è l'impossibilità oggettiva di ritrovarle e utilizzarle all'interno della dotazione organica di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni per € ....., con le stipule di contratti con esperti esterni, approvvigionamento dei materiali didattici per i docenti e dei dispositivi di protezione e vestiario per gli studenti del primo anno al corso di Restauro, e dei servizi propedeutici allo stesso;

**Ascoltato** il consigliere Capparucci che propone di differenziare i capitoli nel bilancio e.f. 2024 tra i tecnici e i docenti contrattisti;

Costo orario	docenti:	50,00 €	tecnici: 20,00
IRAP:	8,50%	dell'imponibile	
INPS:	22,82%	dell'imponibile	

DOCENTE		CODICE DISC		TRIENNIO	BIENNIO	Anno	ore	CF		
ALAIMO		ABPR	22	Scenografia 2/3		SCES	1°	150+150	12	1°/2°
BARTOLINI		ABPR	29	Elementi di Biologia applicata al Restauro		PPF2	2°	45	6	2°
		ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		PPF2	5°	40	6	2°
BARTOLUCCI		ABTEC	40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale 2		MCAM	2°	100	8	1°
		ABTEC	40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	CVM		3°	75	6	2°
		ABTEC	40	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	LD		2°		6	2°
BELLETTI		ABPR	75	Tecniche della doratura per il Restauro		PPF2	2°	100	8	2°
		ABPR	75	Tecniche per la lavorazione dei materiali tessili		PPF2	2°	50	4	1°
BERTI		ABST	45	Comunicazione multimediale	GD		2°	60	8	1°
BIGI		APPR	31	tecniche e tecnologie della fotografia	AFI		1°	100	8	1°
		APPR	31	tecniche e tecnologie della fotografia		FCBC	1° e 2°	150	12	1°/2°

DA IND. PER IL 2° SEMESTRE	2° in graduatoria valida	ABPR	31	TECNICHE E TECNOLOGIE /FOTOGRAFIA				100+100		2°
BIRIBEI		ABLE	69	Fondamenti di Marketing culturale		DED	1°	45	6	2°
BORGOLOTTO		ABPR	33	Tecniche applicate per la produzione teatrale 1		SCES	1°	100	6	2°
CAPPANNARI		ABPR	19	Web design 2		WID	2°	125	8	1°
		ABTEC	42	Progettazione di software interattivi		WID	2°	100	8	1°
		ABPR	19	Web design 2		WID	1°	125	8	1°/2°
CASTALDO		ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine	F			50	4	1°
CERIACHI		ABPR	75	Tecniche dei dipinti su supporto ligneo e tessile per il restauro		PPF2	1°	100	8	1°
CHELI		ABPR23		Tecnologia e materiali applicati alla scenografia	SCE		1°	75	6	
CIPOLLETTA		ABPC	66	Storia della televisione e dello spettacolo televisivo		VLD+MCAM	1°+2°	60	8	1°
		ABPC	56	Sociologia dei nuovi media		WID	1°	30	4	2°
Da individuare Da graduatoria fotografia		ABPR	31	Documentazione fotografica	F		1°	75	6	
DAL CIN		ABPC	67	Scrittura creativa 2 e 3		LAF	1°/2	125	10	1°/2°
		ABPC	67	SCRITTURA CREATIVA		AFI	2°	75		
DE CESARE		ABPR	24	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 1		PPF2	3°	100	8	2°
DUPRE'		ABPR	72	Tecniche e materiali delle arti contemporanee		PPF2	3°	50	4	1°
FORLATI (da individuare da graduatoria di illustrazione)		ABAV	2	Illustrazione 1	AFI+C AILL			75	6	
		ABAV	2	Illustrazione 2	AFI+G AILL			75	6	
FORCHIELLI		ABTEC	38	Informatica per la grafica		WID	1°	125	10	1°
DA INDIVIDUARE		ABLE	69	MANAGEMENT PER L'ARTE		GDDV+ PIC+FDI +FCPM VLD MM	1°/2°	45	6	1°
GUBINELLI		ABPR31		DIREZIONE FOTOGRAFIA				100		
EX MAMBELLI (DA INDIV)	ex Talarico	ABPR	29	Elementi di chimica applicata al Restauro		PPF2	1°	45	6	1/2°
		ABPR	29	Chimica industriale				50	4	
		ABPR	29	Chimica applicata restauro				75	6	1°
GIOVANNANGELO		ABPR	30	Tecnologia della carta	D+GA ILL+A FI		1°	100	4	1°
		ABPR	30	Tecnologia della carta	AFI		1°	50	4	1°

DA INDIVIDUARE		ABAV	2	Editoria d'arte	AFI		2°	75	6	2°
GIOVENTU'		ABTEC	40	SCENEGGIATURA VIDEO-GIOCHI	MCA M		2°	125	8	2°
		ABTEC	41	COMPUTER GAMES	MCA M		1°	75	6	1°
GIROTTI		ABTEC	38	TECNICHE E TECNOLOGIE STAMPA	GD		3°	75	6	
		ABTEC	38	Applicazioni digitali per l'Arte	GD		3°	75 + 75	6	
MAZZENGA		ABPR	19	Progettazione grafica		WID	1°	150	12	1°/2°
		ABPR	19	Grafica multimediale		LAF	1°	100	8	2°
PALMARUCCI		ABAV	2	Illustrazione		ILL 4°+5°	1°+2°	150	12	1°/2°
		ABAV	2	Illustrazione	AFI		3°	75	6	1°
PAPONI		ABPR	34	Design dell'accessorio		FDI	1°	100	8	1°
PATRIARCA		ABPR	23	Illuminotecnica 1	SCE+F		2°	75	6	2°
PINTOR		ABPR	35	Regia 3	CVM		2°	100	8	2°
PULIANI		ABTEC	38	Drammaturgia multimediale	CVM		2°	45	6	2°
SANNA		ABPR	34	Cultura tessile	FD		3°	75	6	1°
		ABPR	34	Cultura dei materiali per la moda		FDI	2°	100	8	2°
Da individuare	EX STRANGIS	ABTECc	40	Progettazione multimediale	CVM		1°	100	8	2°
Da individuare	EX STRANGIS	ABPR36	36	Tecniche di produzione video teatro	CVM+ C BC (fa 75 ore insieme aCVM)		2°	100	8	
TORRE		ABPR	29	Elementi di fisica per il restauro		PPF2	1°	45	6	1°
		ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		PPF2	5°	35	6	2°
TORRESI		ABPR	19	Web design	GD		3°	75	6	1°
TREVISI		ABTEC	42	Net art	CVM+ F		3°	75	6	1°
Da individuare	EX MANZOTTI	ABTEC	37	BRAND DESIGN		WID		100	8	
<b>BANDO</b>	<b>Pubbl. 20/09/23</b>	ABAV	2	SERIGRAFIA	GAIL L 1°	ILL 2°		100	8	
<b>BANDO</b>	<b>Pubbl. 20/09/23</b>	ABTEC	44	Sound design 1	CVM+ LD+S CE		3°	75	6	1°/2°
		ABTEC	44	Sound design 2		MCAM+ SCES	1°	100	8	2°
<b>BANDO</b>	<b>Pubbl. 20/09/23</b>	ABTEC	42	Interaction Design				75	6	2°
<b>BANDO</b>	<b>Pubbl. 20/09/23</b>	ABPR	24	Restauro e risanamento dei supporti lignei		PPF2	5°	75+75 (Contratti deversi)	6	

<b>BANDI</b>	Pubbl. 20/09/23	ABAV	7	Scultura	S		1°/2°	150	12	1°/2° sem
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABST	60	Principi e tecniche della terapeutica artistica	CBC		2°	75	6	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABPR	30	Tecnologia dei nuovi materiali per la moda (tessuto)	FD		2°	100	8	1°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 20/09/23	ABPR	36	Installazioni multimediali	CVM		3°	75	6	1°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	38	Applicazioni digitali per l'Arte		FCBC	1°	100	8	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	39	Informatica di base		PPF2		50	4	
		ABTEC	39	Fondamenti di informatica (ID +		PPF2		25	2	
<b>BANDO</b>	pubblicati	ABLE	69	Design Management		ID+GD	1°+2°	30	4	2°
<b>BANDO</b>		ABPR	31	Documentazione fotografica: catalogazione degli archivi fotografici		FCBC	1°	75	6	2°
<b>BANDO</b>		ABLIN	71	Inglese	ID		2°	60	8	2°
<b>BANDO</b>		ABPR	29	TECNICHE E TECNOLOGIE DIAGNOSTICA 1		PPF2		75	6	
<b>BANDO</b>		ABPR	17	ECODESIGN		DED	2°	125	10	
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	38	Applicazioni digitali per l'Arte		SNTC+D EC+GA E	1°	75	6	2°
<b>BANDO</b>	Pubbl. 22/09/23	ABTEC	38	Tecnologie e applicazioni digitali		LAF	2°	75	6	2°

**Per questi bandi, pur dovendoli assolvere, le materie vengono affidate al prof. Paolinelli, nuovo docente in organico**

### **Personale tecnico IN GRADUATORIE VALIDE**

<b>TECNICI</b>	Laboratorio/mansione/uffici	ore	posti
<b>LABORATORIO</b>			
C. DEL GATTO	TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA	200	1
G. EMILIOZZI	TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA	200	1
E. GIUSTOZZI	TECNICO PITTURA	200	1
L. INNOCENTI	TECNICO LABORATORIO GRAPHIC DESIGN	300	1
L. INNOCENTI	TECNICO SERVIZI SOCIAL	400	1
<b>TECNICI</b>			
<b>INFORMATICI</b>			
S. GIACOVELLI	TECNICO INFORMATICO	800	1
R. BALESTRINI	TECNICO INFORMATICO	600	1
<b>ESPERTO</b>			
<b>LINGUISTICO</b>			
F. NATI	ESPERTO LINGUA CINESE	350	1
<b>TECNICO</b>			
<b>ERASMUS</b>			
M. FERRANTE	RESPONSABILE UFFICIO ERASMUS	1000	1
L. FABRIS	TECNICO LOGISTIC OFFICER	600	1
L. SALVI	Tecnico logistic/o DA BANDO N. 5503/13 del 25/08/2021	400	1
<b>TUTOR STUDENTI</b>			

<b>DA INDIVIDUARE</b>	1/2	TUTOR ORIENTAMENTO E DIDATTICA/SEGRETERIA DIREZIONE	200	1
EX DEL GATTO (1° Perugini)				
C.ULISSE		TUTOR STUDENTI/SERVIZI INFOPOINT/apporto segreteria studenti	200	1
Da individuare		TUTOR STUDENTI/SERVIZI INFOPOINT	200	1
<b>Per quanto riguarda il personale tecnico da individuare</b>				
BANDO STUDENTI 150 ORE - TUTOR ALLA PARI -DSA	1/10	In relazione alle richieste studenti DSA MAX 4	150	4
<b>TECNICI LABORATORIO</b>		<b>Laboratorio/mansione/uffici</b>	<b>ore</b>	<b>1</b>
Bando		Tecnico di laboratorio Restauro dipinti	300	1
Bando		Tecnico di Laboratorio per Fashion Design	300	1

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che esprime parere negativo per la consueta inosservanza della nota ministeriale prot. prot. 16686 del 07.12.2021;

**Preso atto** delle contrarietà del Direttore e del consigliere Capparucci circa l'inadeguatezza del Direttore amministrativo che non si adatta all'aumento del numero degli iscritti, alla mancata ricognizione di tutti gli edifici per la manutenzione da parte del tecnico di quest'Accademia, del mancato aggiornamento del Regolamento degli uffici amministrativi sull'area della trasparenza nonché di effettuare i pagamenti entro 30 gg. dalla presentazione di fattura o rimborso spese;

**Ascoltata** la risposta del Direttore amministrativo concernente il fatto che il medesimo non può far altro che osservare la legge, fonte primaria del diritto, la quale, qualora non dovesse piacere ai consiglieri, potrebbero far cambiare la normativa vigente; inoltre, ricorda ai presenti che ex DPR 132/03 non aspetta al Direttore amministrativo cambiare i Regolamenti né, tanto meno, firmarli; infine, per il pagamento entro 30 gg. le due figure EP dovrebbero lavorare oltre l'orario ordinario elemento impossibile visto che non vengono valorizzate, a nessun titolo, le ore eventualmente fatte in eccedenza dalle Elevate Professionalità nonché provvederà ad implementare il mansionario relativo al tecnico di quest'Accademia;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2024 sui cap. 59 la spesa di € 400.000,00, e il cap. 63 la spesa di €150.000,00;

### **Dopo ampia discussione**

#### **Ad unanimità**

**N. 85**

**delibera**

- Di ratificare la spesa di € 400.000,00, imposte incluse, sul cap. 59 nel bilancio di previsione e.f. 2024 per accendere contratti di diritto privato degli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale al fine di assicurare il normale avvio dell'a.a. 2023 – 24;
- Di ratificare la spesa di € 150.000,00, imposte incluse, sul cap. 63 nel bilancio di previsione e.f. 2024 per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2023 – 24 dei tecnici fuori dalla pianta organica nazionale;
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti riportati nelle premesse.

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 4, comma 2, del C.I.N. del 08.11.23 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

**Considerate** le reiterate comunicazioni dell'Agenzia Indire per l'Erasmus+ che prevedono tra i "costi diretti ammissibili" di finanziamento da parte della stessa Agenzia "i costi del personale impegnato nell'azione" comprendente "retribuzione aggiuntive, tra cui pagamenti sulla base di contratti integrativi a prescindere dalla natura dei contratti stessi, purché i pagamenti siano effettuati in modo coerente ogniqualvolta sia richiesto lo stesso tipo di attività o di consulenza";

**Considerato** che anche per l'a.a. 2022/23 si renderanno necessari ampliare il numero delle ore svolte oltre l'orario ordinario in quanto la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto al personale tecnico amministrativo sarà necessaria e significativa anche per l'a.a. 23/24 per assolvere agli impegni aggiuntivi d'istituto, a seconda delle necessità, e della gestione del programma Erasmus tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 349,18 ore complessive aggiuntive per detto personale;

**Preso atto** preventivamente che durante l'a.a. 23/24 potranno essere accesi nuovi corsi per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole nonché contratti conto terzi per i quali il C.d.A. provvederà ad individuare gli importi necessari per far fronte ai nuovi ed imprevisi impegni didattici sia con il personale docente interno che con il personale ATA attraverso ulteriore incentivazione e ulteriore ore di servizio aggiuntive per le dette attività sopra presuntive;

**Considerato**, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2022/23, così come sarà reiterato per l'a.a. 2023 – 24 e così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale",

**Preso atto** che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria accerterà la disponibilità di bilancio sul cap. 304 dell'entrata e sul corrispondente cap. 257 di € 3.585,00 oneri inclusi – pari a n. 150 ore - della spesa del bilancio e.f. 2024;

**Preso atto** che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria prevedrà la disponibilità di bilancio sul cap. 53 (compensi per didattica aggiuntiva, compensi personale ATA) di € 4.630,00 – pari a n. 193,00 ore di lavoro straordinario -, oneri inclusi, della spesa del bilancio e.f. 2024;

**Preso atto** che saranno previste e deliberate dal C.d.A. le somme per il personale docente e tecnico amministrativo che dovrà essere individuato ed impegnato per eventuali attività che verranno avviate a qualsiasi titolo nell'anno accademico 2023/24;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 86**

**delibera**

- Di programmare le attività Erasmus+, per almeno 150 ore, di cui in premessa;
- Di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sul personale tecnico amministrativo di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2023/24, comunque, per n. 349,18 ore complessive aggiuntive comprensivo delle ore di lavoro Erasmus;

4 - Risposta del Ministero-indennità richieste dalle figure EP per Erasmus/attività conto terzi.

### Il Consiglio di Amministrazione

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.L. settore AFAM e il CIN del 08.11.2023;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** delle due relazioni sulle attività in conto terzi effettuate dalle due figure EP, Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria, rispettivamente al prot. 3008/22 del 04.05.2023 per 97,05 ore annue e prot. 3006 del 04.05.2023 per 58 ore annue;

**Preso atto** delle delibere di questo CdA n. 43 del 04.05.2023, n. 46 del 29.06.23, n. 57 del 27.07.23 e n. 69 del 17.10.23 con cui si è rinviata la discussione per chiedere, da parte del Direttore, al Dirigente, dott. Covolan, del Superiore Ministero il parere;

**Ascoltato** il Direttore che dà notizia del parere emesso dal dott. Covolan pervenuta con nota prot. 14557 del 21.11.2023 con cui il medesimo ritiene che le "... attività collegate alla realizzazione del Progetto Erasmus+ non rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 9 .... del Contratto Integrativo Nazionale vigente per il triennio 2021/2024." nonché ritiene che "... per la realizzazione del Progetto Erasmus + non presentano le caratteristiche del rapporto sinallagmatico...";

**Ascoltata** la risposta del Direttore amministrativo che esprime parere negativo a quanto riportato dal Dirigente del MUR, dott. Covolan, poiché:

1. la interpretazione emessa dal dott. Covolan, riguardante una parte del C.I.N., avrebbe dovuta, semmai, essere girata dal Dirigente generale, dott. Covolan, alle parti che hanno sottoscritto il contratto collettivo per avere l'interpretazione "autentica" del contratto, ex art. 3 del CCNL del 2005 settore AFAM, artt. 47 e 49 del D. L.vo 165/01;
2. la interpretazione non è coerente poiché trattasi di un vero e proprio rapporto sinallagmatico poiché i soldi, di provenienza non statale, arrivano dall'INDIRE e vengono dall'Accademia spesi, quindi c'è una prestazione e una controprestazione, e rendicontati alla stessa tanto che a volte l'INDIRE ha chiesto la restituzione di importi non utilizzati o utilizzati male rispetto all'ammontare concesso;
3. la interpretazione non tiene conto della buona fede dell'Elevate Professionalità visto il pagamento/liquidazione dell'anno precedente per lo stesso titolo/prestazione;
4. la interpretazione non tiene conto del lavoro e delle ore comunque svolte anche per le altre attività in conto terzi e che vanno comunque retribuite;

**Preso atto** che i componenti del C.d.A. concordano con l'interpretazione del Dirigente AFAM, dott. Covolan;  
**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 87**

**delibera**

di respingere le richieste di liquidazione delle ore svolte Erasmus, di cui nelle premesse, dalle due figure delle Elevate Professionalità, Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, e Direttore di ragioneria, dott. Nino Mangiaracina, relative all'anno 2022.

5 - A.A. 22/23 coordinatori di Dipartimento e Scuola: provvedimenti.

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** il DPR 8 luglio 2005 n.212 e il DPR 132/03;

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.L. settore AFAM e il Regolamento didattico di quest'Accademia di Belle Arti;

**Ascoltato** il Direttore che illustra le proposte del C.A. nella seduta del 27.11.2023 con delibera n. 45 di liquidare ore relative alle attività di coordinamento come stabilito secondo quanto segue:

**Coordinatori di Dipartimento** a cui viene corrisposto un compenso quantificato in euro 4000,00 di cui si esplicitano i nominativi già individuati con decreto Prot. n.7903 /14 del 01/12/2021

1 - Prof. P. Gobbi (Dipartimento Arti Visive)

2 - Prof.ssa D. Leoni (Dipartimento Progettazione Arti Applicate area Design)

3 - Prof. E. Bajo (Dipartimento Progettazione Arti Applicate scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa)

4 - Prof.ssa L. Cataldo (Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte)

**Coordinatori di Scuola** a cui viene corrisposto un compenso quantificato in euro 2000,00 di cui si esplicitano i nominativi già individuati con decreto prot. n. 781/14 del 15/02/2022 e con decreto Prot. n.394 /14 del 20.01.2023.

1- Prof.ssa F. Giulianini (Scuola di Pittura, Dip. Arti Visive)

2 - Prof.ssa F. Mucci (Scuola di Scultura, Dip. Arti Visive)

3 - Prof.ssa P. Taddei (Scuola di Decorazione, Dip. Arti Visive)

4 - Prof. F. Parisi (Scuola di grafica d'Arte, Dip. Arti Visive)

5 - Prof.ssa E. Orazi (Scuola di Fashion Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

6 - Prof.ssa S. Castellani (Scuola di Graphic Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

7 - Prof.ssa F. Cecarini (Scuola di Light Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

8 - Prof.ssa M. Ignazi (Scuola di Interior Design, Dip. Progettazione Arti Applicate)

9 - Prof. V. Izzo (Scuola di Fotografia, Dip. Progettazione Arti Applicate)

10 - Prof. M. Franceschi (Scuola di Nuove tecnologie dell'Arte, Dip. Nuove Tecnologie dell'Arte)

11 - Prof.ssa Aloisio (Scuola di Restauro, Dip. Progettazione Arti Applicate)

12 - Prof. M. Cicarè (Scuola di Arte del Fumetto, Dip. Progettazione Arti Applicate)

13 - Prof. P. Giannangeli (Scuola di Scenografia, Dip. Progettazione Arti Applicate)

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 62, della spesa di € 58.542,00 oneri compresi nel prossimo bilancio e.f. 2023;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 88**

**delibera**

di liquidare al cap. 62 del bilancio di previsione e.f. 2023 la somma di € 58.542,00, oneri compresi, i professori indicati nelle premesse con le consistenze in esse presenti.

6 - A.A. 22/23 didattica aggiuntiva: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** l'art. 6 del C.I.N. 08.11.2023;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva;

**Preso atto** della delibera n. 21 del C.d.A. del 29.03.23 con cui l'Organo provvedeva, previa variazione di bilancio, all'impegno di spesa per € 66.350,00 (oneri compresi ed IRAP) sul cap. 54 del bilancio e.f. 2023 per n. 1.000 ore di didattica aggiuntiva e della delibera n. 74 del C.d.A. del 17.10.23 di ulteriori 76 ore annuo per l'insegnamento di ABTEC41, modellazione digitale 3D al professore Cingolani per ulteriori 5042,60 oneri compresi;

**Considerato** il verbale n. 21 delibera n. 46 del C.A. del 27.11.2023 con il quale è stato proposto al C.d.A. la seguente tabella:

DOCENTI	ORE in ESUBERO rispetto alle 324
BAIO	176 max <b>150</b>
BATTISTONI	51
CASTELLANI	51
CATANI	151 max <b>150</b>
CECARINI	150
CINGOLANI	76
DEL VECCHIO	26
FERRI	26
IGNAZI	261 max <b>150</b>
IZZO	51
MARCUCCI	26
MUCCI	101
TADDEI	126
	<b>TOT. 1134 ORE</b>

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che evidenzia una distorsione in termini aritmetici delle ore impegnate in C.d.A. del 29.03.23 e del 17.10.23 con quanto deliberato dal C.A. il 27.11.2023 a consuntivo per il successivo passaggio per la liquidazione da parte del C.d.A.;

**Preso atto** da parte del Direttore del problema e rivedendo le cifre afferma di aver errato il dato relativo alla prof.ssa Cecarini di 81 ore anziché 150 per un totale di 1065 ore complessive;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 54, della spesa di € 70.663,00 oneri compresi nel prossimo bilancio e.f. 2023;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 89**

**delibera**

- Di approvare e ripartire le ore assegnate come nelle premesse, e precisamente:

DOCENTI	ORE in ESUBERO rispetto alle 324
BAIO	176 max <b>150</b>
BATTISTONI	51
CASTELLANI	51
CATANI	151 max <b>150</b>

CECARINI	81
CINGOLANI	76
DEL VECCHIO	26
FERRI	26
IGNAZI	261 max <b>150</b>
IZZO	51
MARCUCCI	26
MUCCI	101
TADDEI	126
	<b>TOT. 1065 ORE</b>

- di liquidare, subordinatamente al parere positivo dei Revisori dei conti, i docenti di cui al punto precedente per un totale lordo di € 70.663,00 per aver svolto, nell'a.a. 2022 – 23, la didattica aggiuntiva ed imputare la spesa sul cap. 54 del bilancio di previsione e.f. 2023.

7 - A.A. 22/23 incarichi aggiuntivi MOF: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** l'art. 4 del C.I.N. 08.11.2023;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 66 del 17.10.2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione e.f. 2021;

**Preso atto** della Relazione illustrativa a.a. 2022/23 del Direttore prot. 6318/37 del 12.10.2023;

**Vista** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il personale docente e tecnico amministrativo approvato in data 19.06.23;

**Considerati** i profili professionali riferiti alle varie Aree di personale da C.C.N.L. del 2005, 2010 e 2018 nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 08.11.23;

**Preso atto** che il fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2023 settore AFAM ammonta ad € 125.533,00 comprensive delle somme spettanti al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per un totale di € 13.750,00.;

**Preso atto** che la quota assegnata al personale docente e tecnico amministrativo risulterà essere di € 111.783,00 al netto delle quote delle figure EP;

**Vista** la relazione tecnico – finanziaria del Direttore amministrativo a.a. 2022/23 e.f. 2023;

**Acquisito** il parere positivo di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40bis, del D.L.vo 165/01, espressa dai Revisori dei conti nel verbale n. 8/2023 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2022/23 sottoscritto dalle parti in data 19.06.23;

**Considerato** che la somma assegnata di € 111.783,00 è ripartita nel 70% ai docenti, pari ad € 78.214,10, e il 30% al personale tecnico amministrativo, pari ad € 33.534,90;

**Considerate** le tabelle allegate alla contrattazione decentrata a.a. 2022/23 sul riparto delle somme dovute al personale docente e tecnico amministrativo;

**Preso atto** delle percentuali presentate dal Direttore e dei relativi giustificativi per ogni docente riportanti le valutazioni al termine dell'anno accademico e finanziario, secondo il puntuale svolgimento degli incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi da parte del personale docente;

**Preso atto** delle percentuali presentate dal Direttore amministrativo e dei relativi giustificativi per ogni dipendente riportanti le valutazioni al termine dell'anno accademico e finanziario, secondo il puntuale svolgimento degli incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi da parte del personale tecnico amministrativo;

**Accertato** che il totale del fondo ripartito come sopra indicato non supererà la somma ministeriale assegnata e le percentuali saranno rapportate al montante complessivo che verrà disposto dal Ministero;

**dopo ampia discussione  
ad unanimità**

**N. 90** **delibera**

Di approvare e ripartire le somme assegnate così come riportate nell'allegato A) subordinatamente al parere vincolante che sarà espresso dai Revisori dei conti:

Importo MOF	111.783,00 €
quota personale docente 70%	78.248,10€
quota spettante al personale Area II 65% (del 30%)	21.797,68 €
quota spettante al personale Area I 35% (del 30%)	11.737,21 €

8 - A.A. 23/24 didattica aggiuntiva, individuazioni.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Visto** l'art. 6 del C.I.N. 08.11.2023;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** della delibera del C.A. n. 48 del 27.11.23 con cui viene proposto, per il tramite del Direttore, la seguente lista dei professori:

DOCENTI	ORE in ESUBERO rispetto alle 324
Angelucci Cominazzini	26
Bajo	71
Battistoni	51
Bini	26
Catani	26
Cecarini	51
Ciaccio	76
Cingolani	4
Ferri	Max 150
Fratini	21
Giorgetti	11
Ignazi	126
Izzo	76

Macchia	26
Marcucci	26
Mucci	101
Palmini	51
Paolinelli	26
Romano	26
Taddei	26
	Totale ore 997

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2024 sui cap. 54, la spesa di € 66.151,00;

### Dopo ampia discussione

#### Ad unanimità

#### N. 91 delibera

- Di approvare la lista dei professori di cui nelle premesse per la didattica aggiuntiva a.a. 2023 – 24;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di impegnare la spesa di € 66.151,00 sul cap. 54, del bilancio di previsione e.f. 2024;
- di dare mandato al Direttore di firmare le individuazioni secondo lo schema sopra riportato.

9 - A.A. 23/24 incarichi aggiuntivi MOF, individuazioni.

#### NON TRATTATO.

10 - A.A. 23/24 schede A4 progetti e progetti didattici.

#### Il Consiglio di Amministrazione

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM e il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti didattici per l'a.a. 2023 – 24 così come deliberati dal C.A. del 27.11.23 n. 50 per € 34.350,00 e precisamente:

**Compensi** previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.

**Incontri/ conferenze:** € 200,00 per 8 ore / € 150 per 4-6 ore

docente	Seminario/workshop - Docenti/esperti esterni	n. Giorni e luoghi richiesti	Richiesta economica	Richiesta accordata
<b>IZZO</b> <b>Priorità 1</b>	“ANTICHE TECNICHE” il fascino artigianale e materico delle antiche tecniche di stampa fotografica <b>ENRICO MARIA LATTANZI</b>	5 giorni da 8 ore + euro 300 materiali	Euro 1000+ 300 materiali ( <b>Materiali non reperibili nel MEPA</b> Materiali di consumo (carte, chimici, accessori vari per i laboratori e per l'allestimento della mostra che poi rimarranno in dotazione all'Accademia). Sarà il docente del Workshop a farsi carico degli specifici	<b>1000+ 300 materiali</b> <b>E' possibile riconoscere solo 2 cfa su richiesta come modulo didattico integrativo se previsto dal piano di studi del corso di fotografia)</b>

			materiali e dei reagenti per la tecnica di stampa.	
IZZO Priorità 4)	Esperti da contattare	4 incontri da 4 ore	euro600 +	<b>Euro 600</b>
IZZO - Fotografia 1, 2, 3, 4, 5 (richiesti 4 cfa come stage) <b>Priorità2)</b>	<b>"Soggetti smarriti" festival montefano</b>		Richiesti: euro 400 per pubblicazione+ euro 500 per ospitalità (2 pensioni complete per studenti e docenti + 600 stampa progetti selezionati <b>tot- euro 1500</b>	Non approvato in quanto progetto inserito nella convenzione che non prevede costi per ABAMC. Tutte le iniziative devono essere prima approvate come accordi attuativi che definiscono l'impegno economico.
IZZO <b>Priorità 3</b>	"IL PHOTOBOOK CONTEMPORANEO" itinerari di ricerca e narritività nella fotografia contemporanea attraverso il photobook.	2 incontri a cura di un critico/editore dedicati agli autori più rappresentativi della fotografia	Euro 300	<b>300</b>
<b>Arte del fumetto e Illustrazione</b>				
docente	Seminario/workshop - Docenti/esperti esterni	n. Giorni e luoghi richiesti	Richiesta economica	Richiesta accordata
<b>CICARE'</b>	"Storie Nere" – Seminario di sceneggiatura per Arte del Fumetto. Seminario di scrittura e sceneggiatura (per il secondo anno del corso di Fumetto con M. TADDEI	<b>5 giornate da 8 ore</b> Inizio Seminario 26, 27 marzo, 16, 17 e 23 aprile. RICHIESTA AULA svoboda	200 EURO AL GIORNO – TOT. 1000	<b>1000</b>
<b>NERI</b>	Workshop - Storia del fumetto attraverso i formati. Con <b>ALESSIO TRABACCHINI</b> (editor, critico e curatore)	<b>3 giorni da 8 ore</b> 16/17 gennaio +13 febbraio	Euro 600	<b>Euro 600</b>
<b>CICARÈ</b>	Mostra studenti ABAMC+ABAFG	<b>Aprile o maggio 2024 - GABA YOUNG - 2 settimane</b>		Comunicare per organizzazione GABA Young
<b>MULTIMEDIALE</b>				
<b>FRANCESCHI</b>	ATTORI IN REGIA	20 marzo al 29 maggio 2024. 10 giorni, una volta alla settimana, per un totale di 40 ore.	RICHIESTO GETTONE FORFETTARIO DI EURO 1000	Richiedere al prof. la modalità/il forfettario non è possibile
<b>RESTAURO</b>				
<b>ALOISIO</b>	SEMINARIO CON <b>Giovanni Pagani</b>	Il SEMESTRE 4 INCONTRI/ 3 DA 8 ORE E 1 DA 4 ORE	550 EURO	<b>550 EURO</b>
<b>ALOISIO</b>	SEMINARIO - sperimentazione degli oli essenziali per il controllo del biodeterioramento e la sperimentazione dei batteri nella pulitura delle superfici pittoriche con RITA REALE	FEBBRAIO 3 INCONTRI DA 8 ORE+ 1 DA 4	550	<b>550 EURO</b>

<b>ALOISIO</b>	Seminario - Tutela dei BB.CC. Nel sistema della Protezione Civile con <b>Antonella Nonnis/Legambiente Marche - Riconoscimento 6 CFA</b>	9 giorni da 8 ore + ½ giornata	Euro 1500	<b>1500</b>
<b>CATALDO</b>	<b>Seminario di Agiografia:</b> riconoscimento delle figure dei santi <b>Marta Paraventi</b>	4 GIORNI DA 4 ORE	EURO 600	<b>600</b>
<b>SCENOGRAFIA</b>				
<b>FRATINI</b>	Workshop - Dalla storia del costume al costume teatrale con <b>EDOARDO RUSSO</b> – costumista teatrale e cinematografico	GENNAIO E FEBBRAIO - 4 GIORNI DA 8 ORE	800 EURO	<b>800 EURO</b>
<b>FRATINI in collaborazione con GIANNANGELI</b>	Workshop - L'importanza del trucco teatrale nella creazione del personaggio teatrale o cinematografico con <b>LUCIA CICCIONOFRI</b> – truccatrice teatrale	3 GIORNI DA 6 ORE	450 EURO	<b>450 EURO</b>
<b>LEONORI</b> coinvolgimento delle scuole di Scenografia, Multimediale, Fotografia, Light design + Arena Sferisterio <b>Mostra presso GABA</b>	Seminario La scena fotografata attraverso lo sguardo di Clarissa Lapolla <b>Clarissa Lapolla, Fotografa</b> <b>Leo Muscato, Regista</b>	5 giorni da 8 ore Clarissa Lapolla) + 1 giorno da 8 ore (Leo Muscato)	<b>Euro totali 1200</b> <b>Euro 1000 per Clarissa Lapolla</b> <b>Euro 200 per Leo Muscato</b>	<b>Euro 1200</b> <b>Per i materiali richiesti euro 2000 per il catalogo e 3200 per stampa e allestimento, seguirà decisione successiva di organizzazione relativa ai costi generali da preventivare sulle attività mostre e cataloghi, relative all'attività della GABA.</b>
<b>Museologia Museografia</b>				
<b>CATALDO - FERRI</b>	INCONTRI (museologia e museografia all'interno dello spazio) - Il museo oggi: ciclo di conferenze sul museo contemporaneo. Con gli esperti: TIJANA PALKOVLJEVIC BUGARSKI DANA MITROFF-SILVERS LICIA CALVI GIULIANO GAIA SANDRO DEBONO MARGHERITA SANI	n. 6 incontri da 5 ore online COSTO TOTALE= 900 EURO 2° semestre	<b>EURO 900</b>	<b>900</b>
<b>Arti visive</b>				
<b>SCIVITTARO</b>	SEMINARIO Tessuto dimensionale: dalla velatura alla screziatura, al rilievo, alla modanatura – esperto esterno <b>Federica LUZZI</b>	n. 5 incontri da 8 ore	<b>5 x 200- 1000 - Richiesto rimborso viaggio vitto e alloggio + 200 euro materiale</b> • n. 2 gomitoli di cotone povero (non mercerizzato) di colore bianco. • n. 2 gomitoli di cotone non mercerizzato o mercerizzato di colore nero (da acquistare presso fornitore di fiducia a Roma), e gomitoli non utilizzati dal seminario di livello I. • n. 1 - 2 rocchetti di filo di rame per gioielli di bigiotteria e perline sottile da 0.25	<b>1000 + 200 per materiale</b>  <b>Non sono previsti rimborsi per vitto, alloggio e viaggio</b>  <b>La richiesta di materiale deve essere effettuata direttamente alla Direzione</b> <b>La docente deve fornire le indicazioni del fornitore .</b> Nel caso in cui il materiale non fosse reperibile dall'amministrazione presso un nostro fornitore , viste le peculiarità specifiche, potrà essere acquistato dalla docente e poi rimborsato con presentazione di preventiva richiesta e scontrino dettagliato.

			<p>oppure 0.40 mm (da acquistare presso fornitore di fiducia a Roma).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse rocche da 100 gr ognuna di filato extra fine merino titolo 2/30 o misto lana titolo 2/28 (da acquistare presso fornitore di fiducia a Roma).</li> </ul> <p>n. 1 cordoncino di cotone di colore bianco (da acquistare presso fornitore di fiducia a Roma).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 bobina di corda di cotone bianco spesso 6 oppure 8 mm da 200 metri (da acquistare presso fornitura di fiducia a Roma).</li> <li>• telaio a cornice con chiodi (già realizzato nel seminario di livello I).</li> <li>• n. 4 aghi da arazzo in metallo (da acquistare presso fornitore di fiducia a Roma).</li> </ul>	
<b>GIULIANINI</b> Coinvolti Ferri, Coen Paiato	Doppia conversazione con la pittura Nicola samori 22 marzo Pessoli 22 Marzo	Samori 21/22 marzo Pessoli 22 marzo + incontro online da confermare	<b>Spesa a Samori 150 a Pessoli</b>	<b>400 150</b> rimborso spese viaggio non approvato
<b>GIULIANINI</b>	Workshop – intelaiatura della carta Con Jessica Ferro	5 6 / 7 Febbraio	<b>200 x 3</b>	<b>600</b> rimborso spese viaggio non approvato
<b>GIULIANINI</b> Coinvolti Gobbi, Mentoni, Bini (in sostituzione di Del vecchio)	Mostra GABA young "DO PAINTING" a cura della scuola di pittura_	Maggio o giugno		<b>50 euro per spese vive di stampa e allestimento</b>
<b>GOBBI</b> Giulianini, Mentoni	Mostra Gaba YoungL'Errore Macerata Racconta (XIII edizione)	DAL 30 aprile al 7 maggio		<b>50 euro per spese vive di allestimento</b>
<b>MENTONI</b> Giulianini, Gobbi	Mostra collettiva degli studenti <b>A più voci XII</b> edizione: <b>GABA.MC Young</b>	marzo 2024		<b>Non oneroso</b>
<b>Tematiche aperte a tutti</b>				
<b>PAIATO</b> Con L. Finicelli, Canale, Giannangeli	LIBRI IN ACCADEMIA in collaborazione con ABA FR 1 - David Migliozi 2. Fabio Viola 3. Valentina Tanni 4. Patrizia Dragoni 5. Paolo Petroni	A partire da novembre /dicembre	Euro 150 ad esperto <b>Tot. 750</b>	<b>Euro 750</b>
<b>PAIATO</b>	<b>INCONTRARE L'ARTE   COMUNICARE L'ARTE</b> <b>1 - FRANCESCA COMISSO E STEFANO ARIENTI Nuovi Committenti – Torino</b>	Novembre/dicembre 2023 – <b>da definire</b>	<b>150 a relatore 900 euro</b>	<b>900</b>

	<p><b>2. CLAUDIO VARAGNOLI E FABIO ARMILLOTTA</b> <i>Arte Pubblica e Restauro</i></p> <p><b>3. ELENA GIULIA ROSSI</b> <i>Mind the Gap. la vita tra bioarte, arte ecologia e post internet</i></p>			
	<p><b>1. DONATELLA MONACHESI</b> <i>Mio Padre era Futurista</i></p> <p><b>2. ALESSANDRO DEMMA</b> <i>Il Museo Contemporaneo</i></p> <p><b>3. CARLOTTA PIRCHER</b> <i>Il teatro di Jan Fabre</i></p> <p><b>4. MARCO ENRICO GIACOMELLI</b> <i>Ma dove sono le opere d'arte?</i></p> <p><b>5. OSCAR BUONAMANO</b> <i>Il giornalismo culturale</i></p> <p><b>6. LORENZO UGOLINI</b> <i>Fake News</i></p>	Marzo/giugno 2024 – da definire		
Area Design				
<b>CAPPARUCCI</b>	VERIFICHE ILLUMINOTECNICHE CON DIALUX <b>TAMARA OTTAVIANI</b>	6 GIORNI DA 8 ORE	<b>200 EURO PER 6 GIORNI</b> <b>1200 EURO</b>	<b>1200 EURO</b>
<b>CASTELLANI</b> con la scuola di graphic design	Type tour nella città di Urbino Con Luciano Perondi	1 giorno da 8 ore	<b>200</b>	<b>200</b>
	Seminario il metodo di ricerca progettuale Bubbico	4 giorni da 8 ore In presenza e online	<b>800 euro +480 materiale didattico</b> <b>Seminario già approvato nel 2022/23 e non svolto</b>	<b>800 + 480 materiale</b>
<b>MACCHIA</b>	Workshop sull'editoria con Erika Preli	2 giorni da 8 ore	Euro 400	<b>400</b>
<b>MACCHIA</b>	What design can't do con Silvio Lorusso	1 giorno d 8 ore Euro 200	Euro 200	<b>200</b>
<b>MACCHIA</b>	Cultura della Grafica con Silvia Sfligiotti	1 giorno d 8 ore	Euro 200	<b>200</b>
<b>CECARINI</b> Per i corsi di Light design 2+direzione fotografia+illumin otecnica	<b>SEMINARIO A</b> - Luce per lo spettacolo presso teatro pollenza Con Stefano Romagnoli	8 giorni da 8 ore - 8-14 gennaio 200 x 8 - 1600	<b>Euro 1600 + 2400 noleggio attrezzatura</b>	<b>Euro 4000</b>
<b>CECARINI</b> per i corsi di tecnologia nuovi materiali+illumin otecnica 2	SEMINARIO B programmazione mixer luci con Stefano Romagnoli	Dicembre 2023 - 3 giorni da 8 ore - 200 euro x 3 giorni	<b>600 + 200 affitto materiale tecnico</b>	<b>800</b>
<b>CECARINI</b> Per i corsi di light design 4/5	SEMINARIO C programmazione mixer luci /VIDEO gGrandMA lighting software simulazione virtuale con Ermanno Tontini	Fine gennaio/febbraio 2024 4 giorni da 8 ore	<b>800 euro + 300 materiale tecnico</b>	<b>1100</b>
<b>CINGOLANI</b> Con M. Ignazi + F. Cecarini per i corsi di Interior e Light design	Workshop - Modulo 1 35 ORE: Principi di modellazione 3D per il prodotto e la prototipazione _Modulo 2 35 ORE: Principi di Rendering all'interno del software Rhinoceros - Con Maurizio Loperfido	9 incontri da 8 ore - 1 semestre	<b>200 x 9 giorni- 1900</b>	<b>1900</b>
<b>IGNAZI</b> Con Pirro	Seminario - Tipologia dei nuovi materiali visione sostenibile e ricerca verso materiali innovativi <b>Con l'Arch. Marco Capellini</b>	N 6 incontri da 6 ore	<b>120 x 6 giorni</b>	<b>720</b>

<b>IGNAZI</b>	Strategia e soluzioni di economia Circolare con M. Cappellini	1 incontro da 6 ore		<b>Non oneroso</b>
Pirro	Applicazione e gestione domotica... Con <b>MASSIMO DE LUCE</b>	8 incontri da 4 ore	<b>1200 euro</b>	
<b>FRATINI</b>	Metodologia per la costruzione dei modelli per la moda Con <b>Lorella Pieragostini</b>	10 giorni da 8 ore	<b>200 euro al giorno x 10 giorni</b>	<b>2000 euro</b>
<b>LEONI</b>	Metodologia per la progettazione prodotto moda <b>CON ELEONORA FAVINO</b>	4 incontri da 8 ore 2° semestre	<b>200 per 4 giorni – 800 euro</b>	<b>800</b>
<b>LEONI</b>	Tipologie di prodotto e declinazione nel fashion style <b>Con Eleonora Favino</b>	4 incontri da 8 ore 2° semestre	<b>200 per 4 giorni – 800 euro</b>	<b>800</b>
<b>LEONI</b>	Il processo di maglieria applicativo e sperimentale <b>CON LETIZIA DI BATTISTA</b>	4 incontri da 8 ore 2° semestre	<b>200 per 4 giorni – 800 euro</b>	<b>800</b>
<b>LEONI</b>	Seminario di Modellistica/Modaris <b>CON MATTIA CANTOLACQUA</b>	10 giorni da 8 ore	<b>2000 euro</b>	<b>2000</b>
<b>ORAZI</b> Leoni, Palmi, Cecarini	Tra moda e musica: essere fashion player a Musicultura 2023 <b>CON MARCO BRAGAGLIA</b>	2 incontri da 4 ore	<b>300 euro</b>	<b>300</b>
<b>LEONI E SANNA</b> v Orazi Leoni, Palmi,	Dialoghi tessili: le infinite sfaccettature del tessuto	Richiesta per aprile/maggio	<b>Contributo per trasferimento studenti al museo del tessuto di prato</b>	<b>Non possibile</b>
<b>LEONI</b> <b>ORAZI</b>	Progetto: visita e lezione centro ricerca Gianfranco Ferrè – politecnico Milano	<b>1 giorno</b>	<b>457,50 (non accettabile)</b>	<b>Da verificare la modalità di realizzazione</b>
PROGETTI DIDATTICI				
<b>Giornata di Studi</b> <b>Corridonia, aprile 2024 – data da definire</b> <b>Piazza contemporanea. Memoria del passato progetto di futuro</b> <b>a cura di Maria Letizia Paiato e Loredana Finicelli</b>				
Si approva come da scheda progetti didattici presentata, con la richiesta al richiedente di dettagliare i singoli compensi richiesti per oratore nominale. Totale contributo richiesto 2600+IVA – comprensivo di preventivi informali				

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che riscontra, come di consueto, che vi sono importi consistenti in contrasto con il principio dell'evidenza pubblica, art. 94 della Costituzione, che caratterizza tutti i contratti nella Pubblica Amministrazione, pertanto esprime parere negativo (€ 2000 seminario proposta dalla prof.ssa Leoni, € 2000 seminario proposto dalla prof.ssa Fratini, € 1900 per il seminario proposto dal prof. Cingolani, € 1600 per il seminario proposto dalla prof.ssa Cecarini, € 1500 per il seminario proposto dalla prof.ssa Aloisio);

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 255, della spesa di € 34.350,00, oneri compresi, nel bilancio di previsione e.f. 2024;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 92**

**delibera**

- di approvare i progetti didattici per l'a.a. 2023 – 24 come nelle premesse;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di € 34.350,00 oneri compresi nel bilancio di previsione e.f. 2024 al cap. 255;
- di dare mandato al Direttore di stipulare i contratti occasionali secondo lo schema sopra riportato.

11 - Provvedimenti per Palazzo Torri

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Ascoltati** il Presidente e il Direttore che formalizzano di aver dato mandato di fatto al sig. Massimo De Luce di trovare modo e maniera per entrare, con tutte le formalità burocratiche assolute presso il Comune di Macerata e i VV.FF. locali, nei due piani del condominio di p.zzo Torri in MC per un totale di impegno economico di € 9720,00 + CAP e + IVA al 5% al netto di un eventuale simulazione;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 131, della spesa di € 10.594,80 oneri compresi nel prossimo bilancio e.f. 2024;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 93**

**delibera**

- di dare mandato, previo esito positivo da parte della sezione della Corte dei Conti, uff. controllo atti del MUR in Roma, al Presidente di stipulare il contratto di consulenza pratiche edili per € 10.594,80, comprensivo di CAP e IVA al 5%, tra l'Accademia di Belle Arti di Macerata e il sig. Massimo De Luce;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di impegnare la spesa di € 10.594,80, comprensivo di CAP e IVA al 5%, al cap. 131 del prossimo bilancio e.f. 2024.

12 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

NON VIENE TRATTATO

13 - Impegni di spesa

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09 e i CC.CC.NN.L. settore AFAM;

**Ascoltato** il Presidente che vorrebbe dare mandato allo studio legale Biagetti & Co. per la consulenza sui rapporti intercorsi con la Provincia di Macerata relativo al sito didattico di via Berardi, per € 5.000,00+ CAP e + IVA, e sull'assistenza negli atti nei confronti sempre dell'Amministrazione provinciale per € 10.000 + CAP e + IVA;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap.131, della spesa di € 18.900,00 oneri compresi nel prossimo bilancio e.f. 2024;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 94**

**delibera**

- di dare mandato, previo esito positivo da parte della sezione della Corte dei Conti, uff. controllo atti del MUR in Roma, al Presidente di stipulare il contratto di consulenza legale per €18.900,00, comprensivo di CAP e IVA, tra l'Accademia di Belle Arti di Macerata e lo studio legale Biagetti & Co.;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di impegnare la spesa di € 18.500,00, comprensivo di CAP e IVA, al cap. 131 del prossimo bilancio e.f. 2024.

14 – Varie ed eventuali

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 17.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993